

## 入札公告

一般競争入札（条件付）を次のとおり実施する。

令和 3 年 8 月 6 日

宮崎県立看護大学理事長 藤田 亨

### 1 競争入札に付する事項

- (1) 業務件名 モノクロ複合機及びフルカラー複合機の複写サービス契約
- (2) 業務内容 入札説明書及び仕様書のとおり
- (3) 納入期限 令和 3 年 9 月 30 日
- (4) 納入場所 宮崎県立看護大学（宮崎市まなび野 3 丁目 5 番地 1）
- (5) 契約期間 令和 3 年 10 月 1 日から令和 8 年 9 月 30 日まで（60 月）

### 2 競争入札に参加する者に必要な資格

この競争入札に参加する資格を有するものは、開札日当日時点において、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 宮崎県の物品の買入れ等の契約に係る競争入札参加資格者名簿に登載されている者で、業種がサービス（役務の提供）に関する業務で、営業種目が賃貸業務で、種目が事務機器であること。
- (2) この公告の日から入札を行う日までの間に宮崎県から指名停止の措置を受けていない者であること。
- (3) 納入する物品及び数量を確実に納入できる者であること。
- (4) 納入する物品の機能が仕様を満たし、当該物品を確実に設置、設定できると認められる者であること。
- (5) 本業務の物品の保守、点検、修理、部品の提供等のアフターサービスについて、納入先の求めに応じて速やかに提供できると認められる者であること。
- (6) 宮崎県内に本店又は支店（営業所を含む。）を有する者であること。
- (7) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立て（以下これらを「申立て」という。）がなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続き開始、又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けている者は、申立てがなされていない者とみなす。

### 3 契約条項及び入札説明書、仕様書の交付

- (1) 場所 宮崎県立看護大学ホームページ  
<http://www.mpu.ac.jp/>
- (2) 期間 令和 3 年 8 月 6 日から令和 3 年 8 月 18 日まで
- (3) 入札説明会は、実施しない。

### 4 入札参加資格の確認

入札に参加しようとする者は、入札参加資格確認申請書（別紙様式 1）を提出し、参加資格の確認を受けなければならない。提出期限までに入札参加資格確認申請書を提出しない者又は入札参加資格がないと認められた者は、入札に参加することができない。なお、入札者は、当該書類について説明を求められたときは、これに応じなければならない。

- (1) 提出場所 宮崎県立看護大学総務課総務経理担当
- (2) 提出期限 令和 3 年 8 月 18 日 午後 5 時
- (3) 提出方法 持参又は送付（郵送にあっては、書留郵便に限る。）により提出する

こと。

- (4) 入札参加資格確認結果の通知 令和3年8月20日までに書面により通知する。

## 5 入札書の提出場所、提出期限及び提出方法

- (1) 提出場所 宮崎県立看護大学総務課総務経理担当  
(2) 提出期限 令和3年8月24日 午後5時（必着）  
(3) 提出方法 持参又は送付による（郵便にあっては書留郵便に限る。）

## 6 開札の場所及び日時

- (1) 開札の場所 宮崎県立看護大学本館2階小会議室  
(2) 開札の日時 令和3年8月25日 午前10時30分

## 7 入札保証金

入札金額の100分の5以上の金額を納付すること。ただし、次の場合は入札保証金の納付が免除される。

- (1) 本大学を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その証書を提出する場合。  
(2) 入札参加者が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。

## 8 入札方法

入札書の複写サービス料金は、複合機の1か月間の複写枚数合計を使用枚数として、テスト・ミスコピーを控除した枚数で1枚あたりの単価を記載し、金額欄には契約期間月数の60か月分を記載すること。なお、内訳金額には、月額、総額（60か月分）を記載すること。（1か月間の複写枚数は、モノクロ33,000枚、フルカラー20,000枚（プリント枚数を含む。））

また、落札決定に当たっては、入札書に記載した金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 9 入札の無効に関する事項

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 公立大学法人宮崎県立看護大学契約事務取扱規程第28条に規定する入札  
(2) 虚偽の申請を行った者のした入札  
(3) 入札参加資格のあることを確認された者のうち、入札時点において指名停止を受けている者等入札時点において入札参加資格のない者のした入札

## 10 落札者の決定の方法

- (1) 予定価格の範囲内で入札した者のうち最低価格の入札を行った者を落札者とする。  
(2) 落札となるべき同価の入札をした者が2名以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

## 11 契約に関する事務を担当する部局等

宮崎県立看護大学総務課総務経理担当

## 12 その他

この一般競争入札（条件付）に関する詳細は、入札説明書による。

13 関係資料

- ・入札公告
- ・入札説明書
- ・仕様書
- ・入札参加資格確認申請書
- ・入札書
- ・委任状
- ・契約書（案）